

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2022年度 )

项目名称	办公房及附属设施维修专项	项目类别	一次性项目	
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金	项目资金总额	14,979,100	年度资金申请总额	14,979,100
	其中：财政资金	14,979,100	其中：当年财政拨款	14,979,100
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	( 2022 年 - 2022年 )			
	年内完成对办公用房及附属设施的更新维修工作，保障中心办公房的稳定运行，办公房及附属设施维修计划完成率均达到100%；通过对9块户外招牌的更新维修，确保其安全性，同时具备能否被办事市民一目了然，明显识别的功能。三项工作的验收合格率均达到100%，保障办公用房全年稳定运行，有效改善办公环境，办公用房使用安全性得到保证，验收完毕后不发生因更新维修质量不到位导致的安全事故，社保中心、相关职能部门以及参保对象对项目的满意度均达到95%。		年内完成对办公用房及附属设施的更新维修工作，保障中心办公房的稳定运行，办公房及附属设施维修计划完成率均达到100%；通过对9块户外招牌的更新维修，确保其安全性，同时具备能否被办事市民一目了然，明显识别的功能。三项工作的验收合格率均达到100%，保障办公用房全年稳定运行，有效改善办公环境，办公用房使用安全性得到保证，验收完毕后不发生因更新维修质量不到位导致的安全事故，社保中心、相关职能部门以及参保对象对项目的满意度均达到95%。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	户外招牌更新维修数	=9块
			办公房及附属设施维修工程计划完成率	=100%
		质量指标	验收合格率	=100%
		时效指标	工程完工时间	年内完成
	效益指标	社会效益指标	有责安全事故发生数	=0件
			办公用房运行稳定情况	全年稳定运行
			办公环境改善情况	有效改善
			办公用房使用安全性	安全
			施工影响情况	不影响日常业务工作开展
	生态效益指标	办公用房能耗降低情况	较上年度降低	
满意度指标	服务对象满意度指标	社保中心对项目验收结果满意度	>=95%	
		相关职能部门满意度	>=95%	

			参保对象满意度	$\geq 95\%$
--	--	--	---------	-------------

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2022年度 )

项目名称	社会保险服务费	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金	项目资金总额	16,647,680	年度资金申请总额	16,647,680
	其中：财政资金	16,647,680	其中：当年财政拨款	16,647,680
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	( 2022 年 - 2022年 )			
项目绩效目标	<p>通过项目开展，确保养老金按时足额发放，方便享受本市社保待遇人员在居住地就近领取养老金，并通过养老金资格认证工作，防范基金流失风险；通过开展监督员暗访检查、满意度调查、居保业务及社区工作人员培训等工作，提高社保经办人员的岗位工作技能和职业素养，进一步规范经办标准，提升服务水平；通过继续聘请保安人员，以确保经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行，提高经办大厅服务水平，提升参保单位和群众对社会保险经办服务的便利度、体验度和满意度。2022年年底前，全市各分中心按照市社保中心统一部署，全面开展志愿服务项目，每个分中心全年至少开展1次社保特色项目或爱心志愿项目，引入1-2名社会志愿者开展日常服务项目。群众满意度达95%以上。</p>		<p>通过项目开展，确保养老金按时足额发放，方便享受本市社保待遇人员在居住地就近领取养老金，并通过养老金资格认证工作，防范基金流失风险；通过开展监督员暗访检查、满意度调查、居保业务及社区工作人员培训等工作，提高社保经办人员的岗位工作技能和职业素养，进一步规范经办标准，提升服务水平；通过继续聘请保安人员，以确保经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行，提高经办大厅服务水平，提升参保单位和群众对社会保险经办服务的便利度、体验度和满意度。2022年年底前，全市各分中心按照市社保中心统一部署，全面开展志愿服务项目，每个分中心全年至少开展1次社保特色项目或爱心志愿项目，引入1-2名社会志愿者开展日常服务项目。群众满意度达95%以上。</p>	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
产出指标	数量指标		养老金发放及资格认证工作完成率	=100%
			培训完成率	=100%
			监督检查工作完成率	=100%
			志愿服务覆盖数	=16个分中心
			分中心开展社保特色项目或爱心志愿项目次数	>=1次/年
			分中心引入志愿者开展日常服务项目人数	<=2人
	质量指标		养老金发放准确率	>99%
			养老金发放实际到位率	=100%
			安保人员装备配备率	=100%
			日常安全巡逻和技防监控到	

绩效指标		位率	=100%	
		分中心开展社保特色项目或爱心志愿项目情况	完成	
		分中心志愿者开展日常服务项目情况	完成	
		时效指标	养老金发放及资格认证工作开展及时率	=100%
			培训及时率	=100%
			监督检查工作及时率	=100%
	突发公共事件应急处置响应时间		中心城区一个半小时内；郊区三个小时内	
	志愿服务完成时间		年底前完成	
	效益指标	社会效益指标	养老金应付尽付率	=100%
			社保政策宣传	影响力扩大
		可持续影响指标	系统内推广率	=100%
			信息化覆盖率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象满意度	>95%
			工作人员满意度	>95%
			驻点单位满意度	>90%

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2022年度 )

项目名称	社会保险经办业务费	项目类别	经常性项目		
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31		
项目资金	项目资金总额	37,857,285	年度资金申请总额	37,857,285	
	其中：财政资金	37,857,285	其中：当年财政拨款	37,857,285	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标		
	( 2022 年 - 2022年 )				
	项目实施贯穿整个年度，根据工作安排以及各社保分中心业务经办实际需求，向参保单位或个人寄发各类业务通知书、告知书、《个人权益记录单》以及各类业务办事表式，方便参保对象了解个人权益类缴费信息、填表办事，为本市参保人员提供优质、高效、满意的社会保险服务；开展社保相关宣传工作，进一步提升社保便民服务宣传的针对性、影响力；对经办大厅进行升级改造，提升工作环境，营造智慧温馨、高效便捷的服务环境，提升对外服务形象；按照本市社会保险多支付待遇收回及被征地生活补贴、欠薪保障金收缴等结算情况，按实际发生情况结算银行手续费、工本费。		项目实施贯穿整个年度，根据工作安排以及各社保分中心业务经办实际需求，向参保单位或个人寄发各类业务通知书、告知书、《个人权益记录单》以及各类业务办事表式，方便参保对象了解个人权益类缴费信息、填表办事，为本市参保人员提供优质、高效、满意的社会保险服务；开展社保相关宣传工作，进一步提升社保便民服务宣传的针对性、影响力；对经办大厅进行升级改造，提升工作环境，营造智慧温馨、高效便捷的服务环境，提升对外服务形象；按照本市社会保险多支付待遇收回及被征地生活补贴、欠薪保障金收缴等结算情况，按实际发生情况结算银行手续费、工本费。		
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	
	产出指标	数量指标		印刷、寄发各类单据、表格、通知单数量	≤2500000份
				告知对象通知率	=100%
				宣传工作计划完成率	=100%
				经办大厅改造工程/前期工作计划完成率	=100%
				年度微信阅读总量	>3000000万/人次
		质量指标		各类业务单据印制准确率	=100%
				各类业务单据寄发到位率	=100%
				经办大厅改造工程验收合格率	=100%
				各类宣传涉密数据泄漏率	=0%
			各类通知书告知书印发及时性	及时	
	告知单印制等各项宣传的及				

指标		时效指标	时性	及时
			微信发布频次	=4次/每月
			经办服务大厅升级改造//前期工作及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	各项政策知晓度	>95%
			参保人员个人缴费记账情况知晓率	=100%
			服务对象微信公众号知晓度	>50%
			经办质量有责投诉事件发生数	=0件
		生态效益指标	V3.0社保业务经办流程无纸化率	=100%
	可持续影响指标	粉丝数年上涨率	>10%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保单位经办服务满意率	>95%
			参保人员满意度	>90%
			经办机构满意率	=100%