

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		上海市市容环境质量监测和管理					
主管部门		上海市绿化和市容管理局		实施单位		上海市市容环境质量监测中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	569.59	569.59	562.10	10.00	98.68	9.86
	其中：当年财政拨款	569.59	569.59	562.10	-	98.68	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>市容环境与市民生活息息相关，目标创建高效整洁的城市环境。1、通过第三方开展专业的检查和测评，查找上海市容环卫管理及作业存在的薄弱环节，在确保管理部门科学、全面地掌握全市市容环境卫生状况的同时，能客观、公正地评价各项市容环卫管理工作成效，快速、高效地提高各级管理部门业务水平，进而不断推进行业文明程度，实现全市市容环境的提升。2、环卫行业在2018年编制了环卫作业养护预算定额并定期发布定额经费，与之配套开发了环卫作业养护预算经费编制程序，之后每两年对环卫作业养护定额开展一次修订工作。为区分燃油车与新能源车作业经费的差异，提高环卫作业车辆精细化管理水平，编制环卫新能源车作业综合养护单价。规范对全市在用轮式作业机具的行业管理，实行上路作业机具标识牌管理制。全面保障全市在用轮式作业机具的安全技术性能，掌握在用轮式作业机具现状情况，有效提高作业水平和管理效率。3、按照《关于推进“席地可坐”高标准保洁区域（道路）创建工作的实施意见》（沪绿容〔2020〕154号）要求，至2025年全市将创建320个区域（道路）。计划2023年，创建50个高标准保洁区域（道路）。为进一步提升上海市空气质量，围绕道路保洁和道路扬尘整治开展本市道路扬尘污染治理工作。加强对本市道路扬尘重点整治道路的保洁力度，确保扬尘监测点位数值保持在正常水平。实现全市生活垃圾残液、冲洗废水按规定排放，生活垃圾清运全面落实“不分类不收运”，严禁混装混运。4、提升环卫作业单位车容车貌精细化管理水平，聚焦问题，提高服务质量。通过案例、宣传、培训等活动，强化车容车貌责任意识，增强车容车貌主人翁意识。推进区域节水洗车工作；加强与相关行业主管部门沟通协调；规范全市200家示范店服务，形成制度、标准。通过排查整治，压紧压实各区主体责任，落实管理制度和措施，形成长效常态监管机制。5、通过对《责任区管理办法》的持续宣传推广，自律组织建设的提升和设摊综合管控，提高责任区工作的知晓率、覆盖率和履责率，促进全社会营造自律自治共享的良好氛围，为市民群众创造更加整洁有序的城市环境，为十四五规划目标的实现打好坚实基础。</p>			<p>市容环境与市民生活息息相关，目标创建高效整洁的城市环境。1、通过第三方开展专业的检查和测评，查找上海市容环卫管理及作业存在的薄弱环节，在确保管理部门科学、全面地掌握全市市容环境卫生状况的同时，能客观、公正地评价各项市容环卫管理工作成效，快速、高效地提高各级管理部门业务水平，进而不断推进行业文明程度，实现全市市容环境的提升。2、环卫行业在2018年编制了环卫作业养护预算定额并定期发布定额经费，与之配套开发了环卫作业养护预算经费编制程序，之后每两年对环卫作业养护定额开展一次修订工作。为区分燃油车与新能源车作业经费的差异，提高环卫作业车辆精细化管理水平，编制环卫新能源车作业综合养护单价。规范对全市在用轮式作业机具的行业管理，实行上路作业机具标识牌管理制。全面保障全市在用轮式作业机具的安全技术性能，掌握在用轮式作业机具现状情况，有效提高作业水平和管理效率。3、按照《关于推进“席地可坐”高标准保洁区域（道路）创建工作的实施意见》（沪绿容〔2020〕154号）要求，至2025年全市将创建320个区域（道路）。计划2023年，创建50个高标准保洁区域（道路）。为进一步提升上海市空气质量，围绕道路保洁和道路扬尘整治开展本市道路扬尘污染治理工作。加强对本市道路扬尘重点整治道路的保洁力度，确保扬尘监测点位数值保持在正常水平。实现全市生活垃圾残液、冲洗废水按规定排放，生活垃圾清运全面落实“不分类不收运”，严禁混装混运。4、提升环卫作业单位车容车貌精细化管理水平，聚焦问题，提高服务质量。通过案例、宣传、培训等活动，强化车容车貌责任意识，增强车容车貌主人翁意识。推进区域节水洗车工作；加强与相关行业主管部门沟通协调；规范全市200家示范店服务，形成制度、标准。通过排查整治，压紧压实各区主体责任，落实管理制度和措施，形成长效常态监管机制。5、通过对《责任区管理办法》的持续宣传推广，自律组织建设的提升和设摊综合管控，提高责任区工作的知晓率、覆盖率和履责率，促进全社会营造自律自治共享的良好氛围，为市民群众创造更加整洁有序的城市环境，为十四五规划目标的实现打好坚实基础。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		检查监测样本量	=74362.00(个次)	73133.00(个次)	4.00	2.00	统计口径偏差
		市容环境监测问题整改回复率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		市容环境质量检查监测报告	≥16(份)	16.00(份)	4.00	4.00	
		环卫单位“三落实”检查报告	=2.00(份)	2.00(份)	4.00	4.00	
		机动车清洗场站普查报告	=1.00(份)	1.00(份)	4.00	2.00	报告名称与目标不一致《本市机动车清洗场站巡查报告（2023上半年）》

产出指标	数量指标	机动车清洗场站核查报告	=1.00(份)	1.00(份)	4.00	2.00	报告名称与目标不一致《本市机动车清洗场站巡查报告(2023下半年)》
		设摊综合管控核查报告	=2.00(份)	2.00(份)	4.00	4.00	
		市容行业现状调查研究评价报告	=1.00(份)	1.00(份)	4.00	4.00	
		“世界厕所日”主题活动	=1.00(次)	1.00(次)	4.00	4.00	
		《道路清扫保洁作业道班房设置和设计 要求》(DB31/T560-2011)修订预研究 课题报告	=1.00(份)	1.00(份)	4.00	4.00	
		《责任区管理案例汇编》	=1.00(本)	1.00(本)	4.00	4.00	
		高标准保洁区域检查测评报告	=4.00(份)	4.00(份)	4.00	4.00	
		环卫公厕升级示范点	≥16.00(个)	16.00(个)	4.00	4.00	
		环卫作业扰民专项治理报告	=1.00(份)	1.00(份)	4.00	4.00	
		环卫车辆冲洗点、小压站检查测评报告	=4.00(份)	4.00(份)	4.00	4.00	
质量指标	车容车貌问题发现误差率	≤10.00(%)	0.16(%)	2.00	2.00		
	市容环境实效监测问题整改合格率	≥98.00(%)	98.85(%)	2.00	2.00		
时效指标	高标准保洁区域检查测评及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	环卫车辆冲洗点、小压站检查测评及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	市容环境质量检查监测完成及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	“世界厕所日”主题活动	11月底	达成指标	2.00	2.00		
	环卫单位“三落实”检查完成时间	6月底和11月底	部分达成指标并具有一定效果	2.00	1.20	项目8月启动,完成时间为9月和10月	
	平台运维工作响应及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	市容环境监测问题整改及时率	≥98.00(%)	98.39(%)	2.00	2.00		
	市容环境质量检查监测报告完成及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	机动车清洗场站普查和核查报告完成及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		
	设摊综合管控核查报告完成及时性	及时	达成指标	2.00	2.00		

效益指标	社会效益指标	全市市容环境品质	提升	达成指标	1.00	1.00	
		陆域环境质量管理体系	逐步健全	达成指标	1.00	1.00	
		洗车质量和服务质量	提升	达成指标	1.00	1.00	
	生态效益指标	机动车清洗场站周边环境卫生水平	提升	达成指标	1.00	1.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	道路保洁和垃圾清运行业社会公众满意度	提高	达成指标	1.00	1.00	
		公厕管理与服务行业社会公众满意度	提高	达成指标	1.00	1.00	
总分					100	93.06	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		信息化运维项目						
主管部门		上海市绿化和市容管理局		实施单位		上海市市容环境质量监测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
	年度资金总额		3.92	3.92	3.92	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款		3.92	3.92	3.92	-	100.00	-
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金		0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p style="text-align: center;">1、建立系统运维机制</p> <p>提供全程运维服务，出现故障能及时告警。必须建立完善的运维机制，包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等：不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事项。</p> <p style="text-align: center;">2、信息安全</p> <p>运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定，运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p style="text-align: center;">3、运行指标要求</p> <p>主机系统（包括存储）可用率不低于99.99%。 主机系统可用率=（总时间-主机计划外停机时间）/总时间*100%。 应用系统可用率不低于99.99%。应用系统可用率=（总时间-计划外停机时间）/总时间*100%。 网络可用率不低于99.99%。信息网络可用率=（总时间-计划外网络中断时间）/总时间*100%</p> <p style="text-align: center;">4、服务满意度</p> <p>服务态度端正，有问必答，用语规范，态度诚恳，耐心解答用户疑难，虚心听取用户意见，处理业务不拖拉，不推诿。客户服务满意度达到99%以上。客户服务年投诉次数小于4次。</p> <p style="text-align: center;">5、问题响应效率</p> <p>从开始处理后3个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于80%；在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于95%；客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决，业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况，一般在5个工作日内解决，系统变更业务审批在5个工作日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p> <p style="text-align: center;">6、恢复措施</p> <p>具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间<30分钟，手工恢复时间<4小时。</p> <p style="text-align: center;">7、二级等保</p> <p>建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。”</p>			<p style="text-align: center;">1、建立系统运维机制</p> <p>提供全程运维服务，出现故障能及时告警。必须建立完善的运维机制，包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等：不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事项。</p> <p style="text-align: center;">2、信息安全</p> <p>运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定，运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p style="text-align: center;">3、运行指标要求</p> <p>主机系统（包括存储）可用率不低于99.99%。 主机系统可用率=（总时间-主机计划外停机时间）/总时间*100%。 应用系统可用率不低于99.99%。应用系统可用率=（总时间-计划外停机时间）/总时间*100%。 网络可用率不低于99.99%。信息网络可用率=（总时间-计划外网络中断时间）/总时间*100%</p> <p style="text-align: center;">4、服务满意度</p> <p>服务态度端正，有问必答，用语规范，态度诚恳，耐心解答用户疑难，虚心听取用户意见，处理业务不拖拉，不推诿。客户服务满意度达到99%以上。客户服务年投诉次数小于4次。</p> <p style="text-align: center;">5、问题响应效率</p> <p>从开始处理后3个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于80%；在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于95%；客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决，业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况，一般在5个工作日内解决，系统变更业务审批在5个工作日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p> <p style="text-align: center;">6、恢复措施</p> <p>具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间<30分钟，手工恢复时间<4小时。</p> <p style="text-align: center;">7、二级等保</p> <p>建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。”</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
数量指标	2023年系统全年自检次数（次）		12	达成指标	5.00	5.00		
	2023年运维工单处理率（%）		=100(百分比)	100.00(百分比)	5.00	5.00		
	2023年系统自检通过的次数（次）		12	达成指标	5.00	5.00		
	本部门（单位）系统内数据源数量（个）		1	达成指标	5.00	5.00		
	具备数据可获得协议的企业或社会数据源数量（个）		1	达成指标	5.00	5.00		
	跨部门数据源数量（个）		1	达成指标	5.00	5.00		

产出指标		2023年运维工单总数（单）	3	达成指标	5.00	5.00	
	质量指标	2023年全年故障总数（个）	0	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	公厕基本信息录入失败，并及时修复
		全年采集数据完整率（%）	100	达成指标	5.00	5.00	
		全年公厕巡检问题整改率	95	达成指标	5.00	5.00	
		全年采集数据准确率（%）	100	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	全年采集数据准确率达98%，因为农村公厕采集相比略困难，出现部分农村公厕数据不准确
		全年治理后数据完整率（%）	100	达成指标	5.00	5.00	
		数据公开需求清单完成率	100	达成指标	5.00	5.00	
		全年治理后数据准确率（%）	100	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	全年治理后数据准确率达98%，因为农村公厕经纬度信息无法准确获取
		信息安全保护等级	2	达成指标	5.00	5.00	
	时效指标	2023年运维平均响应时间（小时/个）	2	达成指标	5.00	5.00	
平台运维工作响应及时性		及时	达成指标	5.00	5.00		
效益指标	社会效益指标	公厕行业文明进步指数（分）	>87.00(百分比)	88.49(百分比)	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度（%）	100	达成指标	3.00	3.00	
总分					100	94	
评分等级		优					